

大学受験用 各種証明書申込用紙(兼・報告用紙) [過卒生]

【記入上の注意】

・学校教育法施行規則の取り決めにより、各種書類を発行できない場合があります。

1) 卒業後5年を経過された方は調査書・成績証明書の発行ができません。

調査書発行不能証明書・単位修得証明書・卒業証明書は発行できます。受験先と確認の上で申し込んでください。

2) 卒業後20年を経過された方は上記に加え単位修得証明書の発行ができません。

調査書発行不能証明書・卒業証明書は発行できます。受験先と確認の上で申し込んでください。

必要とする書類

(○をつけてください)

調査書	成績証明書	単位修得証明書	発行不能証明書	卒業証明書	
-----	-------	---------	---------	-------	--

※申し込みから受け取りまで1週間程度の余裕をみる。特殊事情は応談

申込日	年	月	日	受け取り希望日	年	月	日	本人・代理人・郵送
ふりがな								[過卒生] 年 3月卒業
氏名								
生年月日	西暦 年 月 日生							3年次担任名 () 先生 現在籍校
連絡先住所	〒 □□□□ — □□□□							
電話	自宅				携帯			

No.	受験大学名	学部	学科	入試形態	事務処理
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

・国立大 入試形態欄：「前期」「後期」「中期」日程などの区別を記入する。

・私立大 入試形態欄：「一般」「A方式」「前期」「センターI期」「地方入試」などの区別を記入する。